

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 25 мая 2023 года № 52

г. Омск

О внесении изменения в приказ директора департамента образования
Администрации города Омска от 29 декабря 2022 года № 121

Руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:





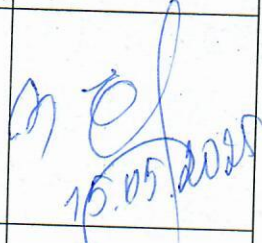






1. Приложение «График личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2023 год» к приказу директора департамента образования Администрации города Омска от 29 декабря 2022 года № 121 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правового обеспечения департамента образования Администрации города Омска направить в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации.
3. Сектору информационно-коммуникационных технологий организационного отдела департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска и на официальном сайте Администрации города Омска.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.




Директор департамента

И.А. Бикмаев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРИКАЗА ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ОМСКА

«О внесении изменения в приказ директора департамента образования
Администрации города Омска от 29 декабря 2022 года № 121»

Дата поступления	Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента образования Администрации города Омска Л.С. Козлова	Вношу проект	15.05.23 
	Первый заместитель директора департамента образования Администрации города Омска Л.В. Крючкова		
	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска В.Ю. Гофман		 15.05.2023
	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска О.А. Баранова		15.05.2023 
	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска, начальник управления финансов, экономики и бухгалтерского учета департамента образования Администрации города Омска Е.А. Чекашова		15.05.2023 
	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска Б.С. Дацюк		15.05.23 

	Начальник управления опеки и попечительства департамента образования Администрации города Омска Е.П. Витман	Согласовано	15.05.23 
24.05.2023	Заведующая отделом документооборота департамента образования Администрации города Омска Т.В. Наткович	Согласовано	 24.05.2023
24.05.2023	Начальник отдела правового обеспечения департамента образования Администрации города Омска А.С. Окунев	Согласовано	 24.05.2023

Приложение
к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 25 мая 2023 года № 52

«Приложение
к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 29 декабря 2022 года № 121

ГРАФИК

личного приема граждан руководителями департамента образования
Администрации города Омска на 2023 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
1.	Бикмаев Ильдар Анварович	Директор департамента образования Администрации города Омска	1) вопросы, касающиеся управления муниципальной системой образования города Омска; 2) вопросы в сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 3) вопросы в сфере финансово-экономической деятельности; 4) вопросы в сфере материально-технического обеспечения; 5) вопросы в сфере кадровой политики;	1) первая среда каждого месяца с 15.00 до 17.00; 2) третья среда каждого месяца с 15.00 до 17.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6; Комитеты территориального общественного самоуправления (КТОС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
2.	Крючкова Лариса Викторовна	Первый заместитель директора департамента образования Администрации города Омска	<p>Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*</p> <p>1) вопросы организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных бюджетных учреждениях города Омска;</p> <p>2) вопросы организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных бюджетных учреждениях города Омска;</p> <p>3) вопросы организации отдыха детей в каникулярное время;</p> <p>4) вопросы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;</p> <p>5) вопросы закрепления подведомственных бюджетных учреждений города Омска за конкретными территориями города Омска;</p> <p>6) вопросы организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;</p> <p>7) вопросы в сфере профессиональной помощи и поддержки педагогов;</p>	Второй, четвертый понедельник каждого месяца с 16.00 до 17.30	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3
3.	Гофман Владимир	Заместитель директора	<p>1) вопросы в области осуществления контроля использования имущества;</p>	Четвертый понедельник	Город Омск, улица Карла

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
	Юрьевич	делартамента образования Администрации города Омска	<p>2) вопросы в области контроля организации питания детей;</p> <p>3) вопросы в области материально-технического обеспечения;</p> <p>4) вопросы в области соблюдения федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	каждого месяца с 17.00 до 17.45	Лиבקнехта, дом 33, приемная, этаж 6
4.	Баранова Оксана Александровна	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска	<p>1) вопросы разработки технического задания, проектов, смет, графиков финансирования, требований по качеству к договорам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг обеспечения для муниципальных нужд;</p> <p>2) вопросы согласования заключения договоров аренды зданий, помещений и иных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными бюджетными учреждениями города Омска, и контроля их исполнения;</p> <p>3) вопросы согласования изменения назначения объектов (зданий, сооружений, строений), необходимых для реализации процесса обучения, воспитания и отдыха детей;</p>	Второй понедельник каждого месяца с 17.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Лиבקнехта, дом 33, приемная, этаж 6
5.	Чекашова Елена Алексеевна	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска, начальник управления финансов,	<p>1) вопросы, связанные с финансированием подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>2) вопросы организации и осуществления ведомственного финансового контроля;</p> <p>3) вопросы привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для укрепления и развития муниципальной системы</p>	Третий понедельник каждого месяца с 16.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Лиבקнехта, дом 33, приемная, этаж 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя* образования города Омска;	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
6.	Дацок Богдан Сергеевич	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска	<p>1) вопросы юридического сопровождения системы образования;</p> <p>2) вопросы в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними;</p> <p>3) вопросы контроля выполнения задач, направленных на обеспечение безопасных условий для обучающихся и работников подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>4) вопросы осуществления контроля деятельности подведомственных бюджетных учреждений города Омска в области охраны труда;</p> <p>5) вопросы осуществления контроля деятельности подведомственных бюджетных учреждений города Омска в области гражданской обороны и пожарной безопасности, от чрезвычайных ситуаций, противодействия терроризму, охраны труда и медицинского обслуживания;</p> <p>6) по вопросам делопроизводства и архивного делопроизводства;</p>	Первый вторник каждого месяца с 14.30 до 16.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3
7.	Витман Елена Петровна	Начальник управления	1) вопросы, касающиеся выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения	Каждый вторник с 14.30 до 17.00	Город Омск, улица Карла

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
		опеки и попечительства департамента образования Администрации города Омска	<p>родителей, контроля за условиями их содержания и воспитания, а также защиты прав и интересов детей, имеющих родителей, в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>2) вопросы назначения и выплаты денежных средств на содержание (питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, медикаментов, игр, игрушек, книг) опекаемых (подопечных), приемных детей в порядке, предусмотренном законодательством; осуществления контроля за расходованием опекунами (попечителями), приемными родителями денежных средств по целевому назначению;</p> <p>3) вопросы, связанные с заключением договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;</p> <p>4) вопросы дачи согласия (разрешения) на: совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; отчуждение жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей; обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по</p>		Либкнехта, дом 33, кабинет 702

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние; изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшему возраста четырнадцати лет; раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных законодательством; перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения; снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания; совершение иных действий в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>5) вопросы принятия необходимых мер к охране жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>6) вопросы, связанные с заключением договоров о доверительном управлении имуществом подопечного;</p> <p>7) вопросы участия при рассмотрении споров по вопросам воспитания детей в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>8) вопросы объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в случаях,</p>		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>предусмотренных законодательством;</p> <p>9) вопросы подготовки письменных заключений, представительства в суде по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>10) вопросы участия департамента образования в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, а также осуществления мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.</p>		

Примечание:

* Вопросы рассматриваются в рамках компетенции департамента образования Администрации города Омска, установленной в Положении о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденном Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413.

»