



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2024 года № 6-р

г. Омск

О проведении выездного мониторинга качества дошкольного образования

В целях повышения качества дошкольного образования и во исполнение распоряжения департамента образования Администрации города Омска (далее – департамент образования) от 3 февраля 2023 года № 19-р «О проведении муниципального мониторинга качества дошкольного образования» (далее – распоряжение № 19-р), руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413:

1. Отделу дошкольного образования департамента образования провести в период с 5 по 28 февраля 2024 года выездной мониторинг качества дошкольного образования в бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав экспертной комиссии для проведения выездного мониторинга качества дошкольного образования согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива», бюджетному учреждению «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска подготовить аналитическую справку по итогам проведения выездного мониторинга, разработать адресные рекомендации для руководителей бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования.

4. Аналитический отчет опубликовать в сети «Интернет» на сайте департамента образования в течение двух месяцев после проведения мониторинга.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Л.В. Крючкова

Приложение № 1
к распоряжению директора департамента
образования Администрации города Омска
от 15 января 2004 года № 6-р

ПЕРЕЧЕНЬ

бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска
для проведения выездного мониторинга качества дошкольного образования

1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 92».
 2. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 131 комбинированного вида».
 3. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 191 компенсирующего вида».
 4. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 389».
-

Приложение № 2

к распоряжению директора департамента
образования Администрации города Омска
от 18 января 2014 года № 6-р

СОСТАВ

экспертной комиссии по проведению выездного мониторинга качества
дошкольного образования в бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования

по Октябрьскому административному округу города Омска:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Орлова
Оксана Валериевна | - начальник отдела дошкольного образования
департамента образования Администрации города
Омска, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Машковская
Светлана Васильевна | - главный специалист отдела дошкольного
образования департамента образования
Администрации города Омска |
| Слепко
Елена Анатольевна | - главный специалист отдела дошкольного
образования департамента образования
Администрации города Омска |
| Анохина
Татьяна Михайловна | - старший воспитатель бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 32 комбинированного вида»
(по согласованию) |
| Бабич
Нажгуль Маулетжановна | - исполняющий обязанности директора
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Центр творческого развития и гуманитарного
образования «Перспектива» |
| Баганец
Людмила Ивановна | - заведующий бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Омска
«Детский сад № 32 комбинированного вида» |
| Бутакова
Наталья Александровна | - старший воспитатель бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 13»
(по согласованию) |

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Дворецкая
Наталья Сергеевна | - старший воспитатель бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 210»
(по согласованию) |
| Мешкорудникова
Ольга Владимировна | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 210» |
| Мозжерова
Ольга Викторовна | - методист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»
(по согласованию) |
| Прокопьева
Ольга Александровна | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 13» |
| Федорова
Екатерина Михайловна | - методист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»
(по согласованию) |
| Шейнмаер
Мария Анатольевна | - методист бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска
(по согласованию) |
- по Центральному административному округу города Омска:
- | | |
|-------------------------------|---|
| Орлова
Оксана Валериевна | - начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Шевелева
Динара Шайзоловна | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска |
| Ревуцкая
Юлия Николаевна | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования |

Администрации города Омска

- | | |
|--------------------------------|---|
| Бабич
Нажгуль Маулетжановна | - исполняющий обязанности директора
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Центр творческого развития и гуманитарного
образования «Перспектива» |
| Дмитриева
Елена Васильевна | - старший воспитатель бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 345»
(по согласованию) |
| Дьякова
Елена Петровна | - старший воспитатель бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 219 общеразвивающего вида»
(по согласованию) |
| Колесник
Татьяна Викторовна | - старший воспитатель бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 201»
(по согласованию) |
| Мозжерова
Ольга Викторовна | - методист бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
города Омска «Центр творческого развития
и гуманитарного образования «Перспектива»
(по согласованию) |
| Нурсеитова
Майра Муқановна | - старший воспитатель бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 344»
(по согласованию) |
| Серебрякова
Юлия Ивановна | - Заведующий бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 291» |
| Сидоренко
Мария Сергеевна | - заведующий бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Омска
«Детский сад № 157 общеразвивающего вида» |
| Сушко
Наталья Владимировна | - старший воспитатель бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 291» |

(по согласованию)

Федорова
Екатерина Михайловна

- методист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»
(по согласованию)

Федорова
Людмила Ивановна

- старший воспитатель бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 103»
(по согласованию)

Шейнмаер
Мария Анатольевна

- методист бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска
(по согласованию)
-

Рекомендации по повышению качества управления образованием
БДОУ г. Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида»
(по результатам мониторингового выезда)

На основании распоряжения директора департамента образования Администрации города Омска от «30» января 2024 года № 21-р в период с 12.02. по 26.02. 2024 года проведена выездная плановая проверка бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида» (далее – образовательная организация, ДОО) с целью выявления и оказания методической помощи на основе экспертной оценки в совершенствовании системы управления качеством дошкольного образования: получения результатов, анализа состояния качества дошкольного образования для принятия эффективных управленческих решений и реализации комплекса мер, направленных на повышение качества дошкольного образования в образовательной организации.

По результатам мониторинга выявлен уровень управления качеством образования в образовательной организации, который составил 247 баллов, что ниже среднего уровня. Для повышения качества управления разработаны рекомендации, в которых указаны комплексные мероприятия по направлениям:

- качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС ДО);
- качество образовательного процесса;
- качество управления деятельностью образовательной организации.

Данные рекомендации созданы для определения механизмов повышения качества образования и использования для принятия управленческих решений.

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
1	ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО	59	В обязательной части целевого раздела ОП ДО отсутствует описание значимых для разработки и реализации характеристик, отражающих специфику ДОО (контингенте воспитанников и их семей, социальном партнерстве). Не представлены характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.	Внести корректировки в разделы ОП ДО. В каждой образовательной области обязательной части содержательного раздела ОП ДО представить перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
			В обязательной части содержательного раздела ОП ДО в каждой образовательной области не представлен перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию ее содержания. В обязательной части организационного раздела ОП ДО календарный план воспитательной работы не включает все мероприятия Федерального календарного плана воспитательной работы. В части, формируемой участниками образовательных отношений, организационного раздела ОП ДО не представлены кадровые условия реализации парциальных программ (задач, методов). В ОП ДО не представлен календарно-тематический план. Не представлены дополнительные общеразвивающие программы, нет лицензии на дополнительное образование детей	ее содержания. Привести в соответствие с требованиями ФОП ДО календарный план воспитательной работы. Представить кадровые условия реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО. Описание способов и направлений поддержки детской инициативы должно быть оформлено в виде ссылки на ФОП ДО/ФАОП ДО/извлечения из текста ФОП ДО/ФАОП ДО Описание особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся оформляется в виде ссылки на ФОП ДО/ФАОП ДО/извлечения из текста ФОП ДО/ФАОП ДО Необходимо получить лицензию на дополнительное образование детей
2	РППС	17	Развивающая предметно-пространственная среда создана с учетом ФГОС ДО и дает возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка	Продолжить пополнение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
3	Учебное занятие	28	Выявлены нарушения при организации занятий: - поставленная цель не содержит критерии, которые дают возможность самостоятельно оценивать качество полученных результатов, - методы взаимооценки и самооценки деятельности детей не применялись, - организация деятельности детей в парах, тройках, индивидуально с элементами самопроверки и взаимопроверки для развития детской самостоятельности и инициативы использовалась недостаточно, - рефлексия проведена не в полном объеме	Рекомендации: - соблюдать структуру образовательной деятельности, - освоить способы формулирования целей и задач, содержащие критерии и позволяющие дошкольникам самостоятельно оценивать результаты деятельности, - освоить приемы рефлексии в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, - освоить методы и приемы мотивирования воспитанников к деятельности, - давать конкретизированную педагогическую оценку результатов деятельности, использовать методы, способствующие формированию у дошкольников навыков самооценки и взаимооценки
4	Кадровое обеспечение	6	Отсутствуют курсы повышения квалификации 2 педагогов, не аттестованы 5 педагогов	Включить в программу повышения квалификации все категории педагогических работников (согласно срокам повышения квалификации 1 раз в 3 года). Провести аттестацию педагогов
5	ВСОКО ДО	4	Результаты ВСОКО не размещены на сайте	Реализацию внутренней системы

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
			образовательного учреждения	оценки качества образования осуществлять в ДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга, в соответствии с утвержденными критериями ВСОКО. Внутренний контроль осуществлять в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга в соответствии с утвержденным годовым планом, годовой циклограммой ВСОКО, который доводится до членов педагогического коллектива
6	Мероприятия для воспитанников	1	Участие воспитанников обеспечено не во всех городских и окружных мероприятиях	Обеспечить активное участие воспитанников в городских и окружных мероприятиях
7	Психолого-педагогическое сопровождение	12	В образовательной программе дошкольного образования в разделе «Содержание коррекционно-развивающей работы» выявлено следующее: - содержание раздела идентично содержанию данного раздела ФОП ДО, прописаны общие требования, не раскрывающие суть построения коррекционно-развивающей работы в ДОО; - в п. 3.6. ОП ДО кроме педагога-психолога прописаны «другие квалифицированные специалисты», без уточнения какие именно и в каком количестве. На сайте из специалистов службы ППС кроме педагога-психолога указаны два учителя-логопеда;	Необходимо отразить в разделе «Содержание коррекционно-развивающей работы» особенности организации КРР в БДОУ с указанием ссылок на АОП ДО для детей с ОВЗ, а так же ссылок на рабочие программы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения. Рекомендовано изучить: распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
			- в разделе не указаны ссылки на рабочие программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп, реализуемые педагогом-психологом; - отсутствуют ссылки на рабочие программы учителя-логопеда; - так же нет ссылки на АОП ДО, реализуемой с детьми с ОВЗ. АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для ребенка с ЗПР требуют существенной корректировки. Отсутствуют локальные акты и документы, регламентирующие деятельность службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) в БДОУ. В документации педагога-психолога выявлены следующие недочеты: - журнал консультаций, журнал профилактической и просветительской работы, журнал групповых и индивидуальных занятий, циклограмма требуют корректировки; - рабочая коррекционно-развивающая программа педагога-психолога находится на этапе разработки, - расписание занятий педагога-психолога и аналитический отчет о проделанной работе за предыдущий учебный год отсутствуют. Документы учителя-логопеда службы психолого-педагогического сопровождения для проведения мониторинга не предоставлены	от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» и оформить документы в единой терминологии. Привести в соответствие рабочую документацию педагога-психолога и учителя-логопеда
8	Сайт	108	В нарушение статьи 29 Федерального закона № 273-	Обеспечить размещение информации

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
	образовательной организации		ФЗ и пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2021 года № 1802 (далее – Правила № 1802), необходимая информация размещается на сайте не в полном объеме; - структура сайта не соответствует Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года № 831; В нарушение пункта 3.2 Требований подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» имеет неверное название, отсутствуют положения об органах управления образовательной организацией в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (первая страница размещена в виде скана с синей печатью). В нарушение пункта 3.3 Требований в подразделе «Документы» отсутствуют: - коллективный договор (доступны только приложения, при переходе по ссылке «Коллективный договор»); - правила приема обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
			(первая страница размещена в виде скана с синей печатью); - режим занятий обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (первая страница размещена в виде скана); - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (первая страница размещена в виде скана); - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (первая страница размещена в виде скана). В нарушение пункта 6 Правил, пункта 3.4. Требований в подразделе «Образование» отсутствует информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, размещенная в виде электронного документа подписанного простой электронной подписью (размещена в виде текста). В нарушение пункта 3.4 Требований в подразделе «Образование» отсутствует информация: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа (первая страница размещена	

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
			в виде скана); - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа. В нарушение пункта 3.6 Требований подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» имеет неверное название, отсутствует информация о телефоне и адресе электронной почты руководителя образовательной организации. В нарушение пункта 3.8 Требований подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» имеет неверное название. В нарушение пункта 3.9 Требований в подразделе «Платные образовательные услуги» отсутствует электронный документ об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. В нарушение пункта 3.10 Требований в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» отсутствует актуальная информация (размещена на 2023 год) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг. В нарушение пункта 3.10 Требований в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»	

№ п/п	Объекты мониторинга	Количество баллов	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы
			«Финансово-хозяйственная деятельность» отсутствует актуальный план финансово-хозяйственной деятельности	
9	Результаты интервьюирования руководителя образовательной организации	12	Мероприятия для решения вопросов низкой посещаемости и заболеваемости детей, конкурентной способности ДОО в условиях демографического спада не конкретизированы	Руководителю рекомендовано: - повысить качество управления ДОО, - активизировать работу органов общественного самоуправления ДОО, - определить конкретные мероприятия для решения вопросов низкой посещаемости и заболеваемости детей конкурентной способности ДОО
Итого		247		

Начальник отдела дошкольного образования



О.В. Орлова

Главный специалист отдела дошкольного образования



С.В. Машковская

С рекомендациями ознакомлена:

исполняющий обязанности

заведующего БДОУ г. Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида»



О.Н. Самусенко

План по повышению качества управления образованием
ДОУ г. Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида»

№ п/п	Объекты мониторинга	Кол-во баллов	Предполагаемые меры \ мероприятия по решению выявленной проблемы	Сроки	Ответствен ный
1	ОП ДО\АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО	59	Внести корректировки в разделы ОП ДО. В каждый образовательной области обязательной части содержательного раздела ОП ДО добавить перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию ее содержания. Привести в соответствие с требованиями ФОП ДО календарный план воспитательной работы. Представить кадровые условия реализации части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО. Оформить в виде ссылки на ФОП ДО\ ФАОП ДО\ извлечения из текста ФОП ДО\ФАОП ДО: * описание способов и направлений поддержки детской инициативы; * описание особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.	До 1 сентября 2024 года.	Старший воспитатель.
2	РППС	17	Продолжить пополнение РППС в соответствии с ФГОС ДО.	Постоянно	Старший воспитатель
3	Учебное занятие	28	Провести консультацию для педагогических работников: - способы формулирования целей и задач, критерии позволяющие дошкольникам самостоятельно оценивать результаты деятельности; - методы и приемы мотивирования воспитанников к деятельности; - методы, способствующие формированию у дошкольников навыков самооценки и взаимооценки..	Май 2024 года	Старший воспитатель
4	Кадровое обеспечение	6	Включить в программу повышения квалификации все категории педагогических работников. Провести аттестацию педагогических работников.	Согласно графику (все прошли) До декабря 2024г.	Старший воспитатель
5	ВСОКО ДО	4	Осуществлять в ДОУ реализацию ВСОКО на основе внутреннего контроля и мониторинга, в соответствии с		Старший воспитатель

			утвержденными критериями ВСОКО. Внутренний контроль осуществлять в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга, довести до членов педагогического коллектива.		
6	Мероприятия для воспитанников	1	Принять активное участие воспитанников в городских и окружных мероприятиях.	В течении 2024-2025 учебного года.	Старший воспитатель
7	Психолого-педагогическое сопровождение	12	Отразить в разделе «Содержание коррекционно-развивающей работы» особенности организации КРР в БДОУ с указанием ссылок на АОП ДО для детей с ОВЗ, а так же ссылок рабочие программы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения. Привести АОП ДО в соответствие согласно требованиям ФГОС ДО и на основании ФАОП ДО. Оформить документы в единой терминологии психолого-педагогического консилиума и психологической службы в ДОУ. Привести в соответствие рабочую документацию педагога-психолога и учителя-логопеда.	Май 2024 года До 1 сентября 2024 года До 1 июня 2024 года	Старший воспитатель
8	Сайт образовательной организации	108	Обеспечить размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством (приложение № 8).	Постоянно	Ответственный за сайт.
9	Результаты интервьюирования руководителя образовательной организации	12	- взять на контроль закаливающие процедуры; - разработать проект по ЗОЖ; - провести день открытых дверей для родителей; - провести онлайн-анкетирование родителей по выявлению потребностей; - вовлечение родителей в жизнь детского сада (конкурсы, развлечения, родительские собрания, круглые столы и др.) - разместить ролики в соц.сетях о мероприятиях проводимых в ДОУ.	В течении 2024 – 2025 года	Старший воспитатель

Исполняющий обязанности заведующего БДОУ г. Омска
«Детский сад № 131 комбинированного вида»



О.Н. Самусенко