


УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
департамента образования  
Администрации города Омска  
Л.В. Крючкова  
1 марта 2023 года



Регламент проведения Всероссийских проверочных работ  
в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска,  
подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

## I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее – БОУ г. Омска).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 № 1025, от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Министерства образования Омской области от 12 января 2023 года № 23 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году».

1.3. Настоящим регламентом в соответствии с Планом мероприятий, направленных на повышение качества образования по учебным предметам естественнонаучного цикла («Биология», «Химия», «Физика») в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, на 2021 – 2023 годы, утвержденным Министерством образования Омской области 1 сентября 2021 года, устанавливается обязательное участие БОУ г. Омска в ВПР по учебным предметам «Биология», «Химия» и «Физика» в 2022/2023 учебных годах.

1.4. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) за счет предоставления БОУ г. Омска единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

## II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся БОУ г. Омска, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии в БОУ г. Омска соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает БОУ г. Омска совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает БОУ г. Омска.

## III. Использование результатов ВПР

3.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

3.2. По решению БОУ г. Омска ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

3.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным нормативно-правовым актом БОУ г. Омска.

3.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.4.1. БОУ г. Омска для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.4.2. департаментом образования Администрации города Омска (далее – департамент образования) для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

3.5. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности учителей, работников БОУ г. Омска и департамента образования.

## IV. Организация проведения ВПР

4.1. Департамент образования осуществляет координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

4.1.2. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в БОУ г. Омска;

4.1.3. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР;

4.1.4. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР. Обязательному контролю подвергаются БОУ г. Омска, демонстрирующие низкие образовательные результаты.

4.2. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее – БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива») осуществляет:

4.2.1. организационно-методическое и техническое сопровождение при проведении ВПР;

4.2.2. получение БОУ г. Омска измерительных материалов для проведения ВПР;

4.2.3. назначение общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа сотрудников БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива», Ассоциации учителей-предметников и других заинтересованных лиц;

4.2.4. организует проведение инструктажа с общественными наблюдателями (приложение № 1).

4.2.5. сбор и обработку результатов ВПР;

4.2.6. подготовку аналитических справок по учебным предметам и адресных методических рекомендаций по учебным предметам по результатам ВПР в течение месяца после получения результатов ВПР;

4.3. БОУ г. Омска создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. назначает лиц (школьного координатора, технического специалиста), ответственных за подготовку и проведение ВПР;

4.3.2. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

4.3.3. назначает комиссию по проверке работ ВПР;

4.3.4. назначает общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР (для БОУ г. Омска, демонстрирующих низкие образовательные результаты – по каждому учебному предмету и каждой параллели, для БОУ г. Омска – по учебным предметам «Русский язык», «Математика»);

4.3.5. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

4.3.6. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.3.7. организует места проведения ВПР (аудитории);

4.3.8. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.3.9. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.3.10. организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР;

4.3.11. организует проведение инструктажа с общественными наблюдателями (приложение № 1);

4.3.12. обеспечивает объективность при проведении ВПР;

4.3.13. организует работу по загрузке данных в единую информационную систему.

## V. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

5.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне БОУ г. Омска, на муниципальном уровне осуществляется посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;

- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;

- привлечение независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);

- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

## VI. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзор согласно распоряжению исполняющего обязанности директора департамента образования Администрации города Омска от 24 января 2023 года № 8-р «О проведении всероссийских проверочных работ в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, в 2023 году».

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в расписании.

## VII. Проведение ВПР

7.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в БОУ г. Омска:

- скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР; архив доступен не позже, чем за три дня до начала ВПР;

- скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

- получает за 1,5 часа до начала оценочной процедуры в личном кабинете пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.2. В аудитории должны быть подготовлены:

- рабочие места для участников ВПР, количество которых должно соответствовать списку распределения участников ВПР по учебным кабинетам;
- рабочее место организатора;
- рабочее место для общественного наблюдателя;
- место для личных вещей участников ВПР;
- ножницы для вскрытия доставочного пакета с материалами ВПР;
- скотч для упаковки материалов по окончании ВПР.

7.3. Во время проведения процедуры ВПР в каждом классе, в котором находятся участники ВПР, должны присутствовать не менее двух организаторов, один из которых учитель, преподающий в этом классе.

7.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:

- черновики;
- шариковая ручка.

7.5. Обучающимся запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

7.6. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.7. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.8. Обучающиеся, выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

7.9. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору, отвечающему за проведение ВПР в БОУ г. Омска.

7.10. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в БОУ г. Омска, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников БОУ г. Омска и обучающихся.

## VIII. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в БОУ г. Омска, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.2. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

8.3. В состав комиссий входят как представители администрации БОУ г. Омска, так и учителя, имеющие опыт преподавания по учебным предметам, и имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель БОУ г. Омска обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.5. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором;
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## IX. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у учителей БОУ г. Омска.

9.2. Пере проверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

9.3. Решение о проведении пере проверки работ ВПР принимают Министерство образования Омской области и департамент образования.

9.4. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

9.5. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в БОУ г. Омска.

9.6. Настоящий регламент устанавливает муниципальным координатором пере проверки работ ВПР БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» при участии в пере проверке председателей и представителей Ассоциации учителей-предметников, других заинтересованных лиц.

9.7. Состав комиссии для пере проверки работ ВПР определяется председателем региональной Ассоциации учителей-предметников по согласованию с департаментом образования и БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

## X. Получение результатов

10.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в БОУ г. Омска:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает анализ данных.

10.3. БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» на основе статистической информации о результатах ВПР в БОУ г. Омска проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

Приложение № 1  
к Регламенту проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в бюджетных общеобразовательных учреждениях  
города Омска, подведомственных департаменту  
образования Администрации города Омска

Инструкция  
для общественного наблюдателя  
за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, желающих осуществлять наблюдение за процедурой проведения и проверки ВПР, проводимых для обучающихся БОУ г. Омска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В целях обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в БОУ г. Омска, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

1.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Общественными наблюдателями могут быть граждане Российской Федерации. Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних БОУ г. Омска и иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Омск (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов департамента образования Администрации города Омска, студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования педагогической направленности и др.

1.5. Не могут являться общественными наблюдателями учителя начальных классов и учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР, родители (законные представители) обучающихся, для которых проводится ВПР.

1.6. Школьный координатор проведения ВПР в БОУ г. Омска формирует списочный состав общественных наблюдателей и передает муниципальному координатору.

1.7. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР лицо, ответственное за организацию и проведение ВПР в БОУ г. Омска (школьный координатор) информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения ВПР. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, проверке экспертами работ участников ВПР и загрузке формы сбора результатов.



1.8. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР, пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

1.9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее – Регламент), на всех этапах проведения ВПР.

1.10. На всех этапах проведения ВПР общественный наблюдатель взаимодействует со школьным координатором, организатором в аудитории, должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

1.11. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и установленный порядок проведения ВПР, оказывать содействие участникам ВПР, отвлекать участников ВПР при выполнении ими заданий ВПР, в том числе задавать вопросы, делать замечания. Общественному наблюдателю необходимо соблюдать режим информационной безопасности, запрещается использовать средства мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать аудиторию во время проведения ВПР и заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

1.12. При несоблюдении вышеуказанных требований по решению организатора проведения ВПР в БОУ г. Омска общественный наблюдатель может быть удален. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в БОУ г. Омска обязан немедленно проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

1.13. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

## II. Порядок действий общественного наблюдателя до начала ВПР

2.1. В день проведения ВПР (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в БОУ г. Омска и находиться на протяжении всего периода проведения ВПР (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле каждого листа с заданиями), иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его на входе и школьному координатору проведения ВПР в БОУ г. Омска.

2.2. Общественный наблюдатель знакомится с представителями БОУ г. Омска, имеющими право находиться в аудитории во время проведения исследования.

2.3. Общественный наблюдатель должен получить у школьного координатора акт общественного наблюдения при проведении ВПР в двух экземплярах, получить информацию о распределении участников ВПР по аудиториям.

2.4. Общественный наблюдатель не позднее чем за 20 минут до начала ВПР должен пройти в аудиторию и проверить его готовность к проведению ВПР.

### III. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении и завершении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками ВПР и организатором.

3.2. Общественный наблюдатель следит за действиями организатора.

3.3. Организатор в аудитории:

- объявляет начало ВПР по звонку на 2-й/3-й урок (по решению БОУ г. Омска);
- проводит инструктаж по проведению ВПР;
- проверяет наличие разрешенных пишущих принадлежностей;
- выдает участникам перед началом работы индивидуальные коды, скачанные в личном кабинете ВПР и варианты ВПР для выполнения;
- дает указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
- заполняет протокол, записывает ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечивает организованный выход из аудитории участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией БОУ г. Омска, под наблюдением дежурных педагогов);
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявляет участникам о завершении работы;
- собирает все комплекты и обеспечивает хранение для проверки;
- обеспечивает организованный выход участников из аудитории;
- обеспечивает проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.4. В случае выявления нарушений Регламента, влияющих на объективность результатов ВПР, общественный наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников ВПР.

3.5. Нарушения, не влияющие на объективность результатов ВПР:

- менее чем за 10 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в аудиторию, с указанием отведенного для него рабочего места в аудитории;
- менее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у школьного координатора индивидуального пакета с материалами ВПР, проверка его целостности;
- неготовность аудитории за 10 минут до начала ВПР;
- не сделано объявление участникам ВПР за пять минут до окончания выполнения ВПР, что до окончания работы осталось пять минут.

3.6. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР на этапе проведения ВПР:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками ВПР и (или) организатором ВПР;
- занятие организатором посторонними делами во время проведения ВПР: чтение, работа на компьютере и т.п.
- оказание содействия участникам ВПР организаторами;
- продолжение выполнения работы участниками ВПР после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
- свободное перемещение по аудитории участников ВПР;
- отсутствие фиксирования организатором на доске времени начала и окончания ВПР.

3.7. Если нарушения не устранены организатором, то данные нарушения общественным наблюдателем фиксируются в акте общественного наблюдения при проведении ВПР.

3.8. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников оценочной процедуры.

3.9. С актом общественного наблюдения за проведением ВПР знакомятся под подпись организатор и школьный координатор. Один экземпляр акта остается в БОУ г. Омска, второй передается муниципальному координатору.

3.10. Общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает БОУ г. Омска с разрешения школьного координатора.

#### IV. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

4.1. Общественный наблюдатель может присутствовать при проведении проверки ответов участников экспертами. Общественный наблюдатель при проверке работ следит за действиями экспертов, которые должны:

- получить от школьного координатора критерии оценивания ответов участников ВПР и оценить работы в соответствии с полученными критериями;
- оценить работы в соответствии с полученными критериями (баллы за каждое задание вписываются в специально отведенные поля);
- передать проверенные индивидуальные комплекты школьному координатору для заполнения формы сбора результатов в систему ВПР.

4.2. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР на этапе проверки ВПР:

- отсутствие организованных рабочих мест для экспертов/комиссий экспертов с соблюдением конфиденциальности в процессе проверки;
- отсутствие у экспертов критериев оценивания ответов на задания ВПР от школьного координатора;
- отсутствие обсуждения экспертами критериев оценивания ответов на задания ВПР перед началом проверки работ с целью согласования подходов к оцениванию.

4.3. Общественный наблюдатель может присутствовать при загрузке результатов проверки ответов участников в систему ВПР техническим специалистом.

АКТ  
общественного наблюдения при проведении  
всероссийских проверочных работ

Наименование бюджетного образовательного учреждения города Омска:

ФИО общественного наблюдателя: \_\_\_\_\_

Место работы, должность, род занятий общественного наблюдателя (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Класс, учебный предмет: \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения: \_\_\_\_\_

Время окончания наблюдения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)	ДА	НЕТ
1.	менее чем за 10 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в аудиторию, с указанием отведенного для него рабочего места в аудитории		
2.	менее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у школьного координатора индивидуального пакета с материалами ВПР, проверка его целостности		
3.	неготовность аудитории за 10 минут до начала ВПР		
4.	не сделано объявление участникам ВПР за пять минут до окончания выполнения ВПР, что до окончания работы осталось пять минут		
№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов ВПР	ДА	НЕТ
1.	использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками ВПР и (или) организатором ВПР		
2.	занятие организатором посторонними делами во время проведения ВПР: чтение, работа на компьютере и т.п.		

3.	оказание содействия участникам ВПР организаторами		
4.	продолжение выполнения работы участниками ВПР после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР		
5.	свободное перемещение по аудитории участников ВПР		
6.	отсутствие фиксирования организатором на доске времени начала и окончания ВПР		
На этапе проверки ВПР:			
1.	отсутствие организованных рабочих мест для экспертов/комиссий экспертов с соблюдением конфиденциальности в процессе проверки		
2.	отсутствие у экспертов критериев оценивания ответов на задания ВПР от школьного координатора		
3.	отсутствие обсуждения экспертами критериев оценивания ответов на задания ВПР перед началом проверки работ с целью согласования подходов к оцениванию		

Комментарии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель

Подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор

Подпись

ФИО

Школьный координатор

Подпись

ФИО