



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.11.2020

№ 85

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства образования
Омской области от 1 июня 2020 года № 40

Приложение "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области" к приказу Министерства образования Омской области от 1 июня 2020 года № 40 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области

Т.В. Дернова

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 26.11.2020 № 85

"Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 1 июня 2020 года № 40

ПРАВИЛА персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области (далее – Правила) устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области (далее – ПФДО).

2. Целью внедрения системы ПФДО является предоставление детям от 5 лет до достижения ими возраста 18 лет права получать интересующее их востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей дополнительное образование, без ограничения возможности выбора организации, индивидуального предпринимателя, реализующих соответствующую дополнительную общеобразовательную программу (далее – образовательная программа).

3. Для целей Правил используются следующие понятия:

1) информационная система ПФДО "Навигатор дополнительного образования Омской области" (далее – информационная система) – единая информационная система, содержащая сведения о системе дополнительного образования Омской области, создаваемая и используемая в целях реализации образовательных программ в рамках системы ПФДО, в том числе в целях ведения реестров:

- образовательных программ;
- сертифицированных образовательных программ;
- исполнителей образовательных услуг;
- сертификатов дополнительного образования (далее – сертификаты);

2) исполнители образовательных услуг – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ на территории Омской области, включенные в систему ПФДО в порядке, установленном

Правилами;

3) номинал сертификата – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного обучающегося на период действия программы ПФДО в рамках одного финансового года;

4) нормативные затраты на реализацию образовательных программ – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации образовательных программ, определяемый с учетом характеристик образовательных программ;

5) образовательная услуга – услуга по реализации образовательной программы (отдельной части образовательной программы), оказываемая в рамках системы ПФДО;

6) обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Омской области и осваивающий образовательную программу;

7) программа ПФДО – нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Омской области, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы ПФДО) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий обучающихся, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию обучающимися сертификатов при выборе образовательных программ определенных направленностей;

8) региональный оператор системы ПФДО (далее – оператор ПФДО) – региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области, осуществляющий организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения системы ПФДО, обеспечивающий функционирование информационной системы. Оператор ПФДО утверждает Положение об информационной системе;

9) реестр образовательных программ – свод образовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе ПФДО за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания или с использованием сертификатов;

10) реестр исполнителей образовательных услуг – реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ на территории Омской области в рамках системы ПФДО;

11) реестр сертификатов – реестр сертификатов в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором ПФДО;

12) сертификат – электронная реестровая запись о включении ребенка в систему ПФДО, удостоверяющая его право получать образовательные услуги посредством системы ПФДО, в том числе право

использования такого сертификата для оплаты обучения по сертифицированной образовательной программе в рамках системы ПФДО в порядке и на условиях, определенных Правилами;

13) сертифицированные образовательные программы – образовательные программы, реализация которых осуществляется с использованием сертификата, удостоверяющего право его использования обучающимся для оплаты обучения по такой образовательной программе в рамках системы ПФДО в порядке и на условиях, определенных Правилами;

14) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Омской области, определенный в качестве ответственного за внедрение системы ПФДО в муниципальном образовании Омской области.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей в системе ПФДО

4. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании обучающимися сертификатов, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Омской области (далее – местные бюджеты), предусматриваемых в программах ПФДО.

5. При определении номинала сертификата учитываются расходы муниципальных организаций на оказание образовательных услуг, учтенные в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг по реализации образовательной программы на текущий финансовый год и плановый период, а также прогнозный объем образовательных услуг, предоставляемый обучающемуся – участнику системы ПФДО.

6. Обучающийся с использованием сертификата имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Для обучения детей, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья), при расчете номинала сертификата может предусматриваться применение повышенного номинала.

8. Сертификат может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, включенным в реестр образовательных программ, в реестр сертифицированных образовательных программ, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. Образовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

9. Номинал сертификата, установленный в рублях, определяется уполномоченным органом в программе ПФДО.

10. Право использования средств сертификата для оплаты обучения по образовательной программе в рамках системы ПФДО предоставляется на период календарного года.

Не использованные в текущем финансовом году средства сертификата на очередной финансовый год не переносятся.

11. Размер средств сертификата, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода реализации программы ПФДО, максимальным пределом не ограничивается.

12. Право использования средств сертификата для оплаты обучения по образовательной программе в рамках системы ПФДО реализуется с учетом количества сертификатов на текущий финансовый год, которое определяется программой ПФДО и фиксируется в информационной системе.

13. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата, не были проведены по вине исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата не считаются использованными обучающимся, а исполнитель образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФДО.

14. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, такие услуги могут быть оказаны с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма). Исполнитель образовательных услуг в течение 2 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств направляет посредством информационной системы уведомление родителям (законным представителям) обучающегося – участника системы ПФДО о переводе обучения по образовательной программе на дистанционную форму.

Родители (законные представители) обучающегося – участника системы ПФДО в течение 3 рабочих дней с даты направления такого уведомления вправе направить посредством информационной системы отказ от продолжения обучения по образовательной программе. Отсутствие отказа родителей (законных представителей) обучающегося – участника системы ПФДО, направленного посредством информационной системы, означает согласие на обучение в дистанционной форме.

15. В случае если образовательная программа не предполагает возможности обучения в дистанционной форме, при возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, исполнитель образовательных услуг предлагает родителям (законным представителям) обучающегося – участника системы ПФДО временный перевод обучающегося на аналогичные образовательные программы той же направленности, образовательные услуги по которым оказываются в дистанционной форме.

Родители (законные представители) обучающегося – участника системы ПФДО в течение 3 рабочих дней с даты направления предложения о переводе вправе направить посредством информационной системы отказ от продолжения обучения по образовательной программе.

16. Продолжительность оказания образовательных услуг в дистанционной форме при возникновении обстоятельств, препятствующих

оказанию образовательной услуги в очной форме, определяется локальными актами исполнителя образовательных услуг.

III. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов

17. В целях осуществления учета детей – участников системы ПФДО оператором ПФДО в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) сертификата, определяемый оператором ПФДО в виде номера записи о сертификате в информационной системе;
- 2) фамилия, имя и (при наличии) отчество ребенка;
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) место (адрес) проживания ребенка;
- 5) о регистрации ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 6) о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии такого заключения, на основе свободы волеизъявления;
- 7) фамилия, имя и (при наличии) отчество родителя (законного представителя);
- 8) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон).

18. Сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 17 Правил, вносятся оператором ПФДО на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка – участника системы ПФДО.

19. Основанием для включения сведений о сертификате в реестр сертификатов является заявление родителя (законного представителя) ребенка о включении в систему ПФДО, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 17 Правил, а также информацию об ознакомлении ребенка – участника системы ПФДО, его родителя (законного представителя) с Правилами и согласии с их положениями.

20. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) ребенка в адрес оператора системы ПФДО в письменной форме при личном обращении к оператору ПФДО либо посредством информационной системы.

21. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка о включении в систему ПФДО прилагаются:

- 1) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка всеми операторами персональных данных, необходимое для получения ребенком образовательной услуги в системе ПФДО;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при наличии);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) копии документов, подтверждающих место жительства ребенка;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта Правил, предъявляются заявителем оператору ПФДО одновременно с их оригиналами либо заверенными в установленном законодательством порядке.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.

В случае подачи заявления посредством информационной системы перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору ПФДО в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977.

В случае если заявитель при обращении к оператору ПФДО отказывается от обработки персональных данных посредством информационной системы, реестровая запись о ребенке – участнике системы ПФДО обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов направляются оператору ПФДО для хранения и учета.

22. Оператор ПФДО рассматривает заявление о включении ребенка в систему ПФДО (об изменении сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре сертификатов) и в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления и документов, перечисленных в пункте 21 Правил, принимает решение о включении либо об отказе во включении ребенка в систему ПФДО (об изменении либо об оставлении без изменений сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре сертификатов).

23. В случае принятия решения о включении ребенка в систему ПФДО (об изменении сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре сертификатов) оператор ПФДО в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов (изменения в соответствующую запись в реестре сертификатов).

24. Решение об отказе во включении ребенка в систему ПФДО (об оставлении без изменений сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре сертификатов) принимается оператором ПФДО в следующих случаях:

- 1) наличия сведений о ребенке в системе ПФДО;
- 2) представления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о включении ребенка в систему ПФДО (об изменении сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре

сертификатов);

3) отсутствия адреса места жительства (пребывания) ребенка на территории Омской области;

4) ребенок не достиг возраста 5 лет;

5) ребенок достиг возраста 18 лет;

6) отсутствия информации о согласии родителя (законного представителя) ребенка – участника системы ПФДО с положениями Правил.

25. Заявление о зачислении на обучение по образовательным программам подается исполнителю образовательных услуг на основании выданного сертификата.

26. Сведения, указанные в подпунктах 2, 4, 6 – 8 пункта 17 Правил, могут быть изменены посредством обращения заявителя в адрес оператора ПФДО с письменным заявлением о ребенке – участнике системы ПФДО, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причины изменения сведений.

27. Оператор ПФДО в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о ребенке – участнике системы ПФДО вносит необходимые изменения в реестр сертификатов либо принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр сертификатов.

28. Оператор ПФДО исключает сведения о сертификате из реестра сертификатов в случаях:

1) письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка – участника системы ПФДО об отказе от участия обучающегося в системе ПФДО;

2) выезда ребенка – участника системы ПФДО на постоянное место жительства за пределы Омской области;

3) достижении обучающимся – участником системы ПФДО возраста 18 лет.

29. Функции оператора ПФДО в части включения детей в систему ПФДО, ведения реестров сертификатов, принятия решений об изменении статуса сертификатов, могут быть переданы иным организациям по решению оператора ПФДО.

Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, решениями и согласиями, указанными в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

IV. Порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг

30. В целях учета исполнителей образовательных услуг оператором ПФДО в информационной системе осуществляется ведение реестра исполнителей образовательных услуг, включенных в систему ПФДО, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, определяемый оператором ПФДО в виде порядкового номера записи об исполнителе образовательных услуг в информационной системе;
 - 2) актуальность деятельности исполнителя образовательных услуг, определяемая оператором ПФДО на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя образовательных услуг в (из) реестр(а) исполнителей образовательных услуг;
 - 3) полное и краткое наименование организации в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
 - 4) основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);
 - 5) код причины постановки на учет (при наличии);
 - 6) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 7) организационно-правовая форма исполнителя образовательных услуг;
 - 8) адрес (место нахождения) исполнителя образовательных услуг;
 - 9) номер и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ (далее – лицензия) (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
 - 10) контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
 - 11) дата включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг, которая соответствует дате принятия оператором ПФДО решения о включении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг;
 - 12) общее число образовательных услуг, оказанных и оказываемых исполнителем образовательных услуг;
 - 13) текущее число образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем периоде.
31. Сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 10 пункта 30 Правил, указываются оператором ПФДО на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителями образовательных услуг.
32. Основанием для включения (восстановления) сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг является заявление исполнителя образовательных услуг оператору ПФДО о включении в систему (восстановлении в системе) ПФДО, поданное посредством информационной системы, содержащее следующие сведения:

- 1) полное и краткое наименование организации в соответствии с информацией, содержащейся в ЕГРЮЛ, либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с информацией, содержащейся в ЕГРИП;
- 2) ОГРН (ОГРНИП);
- 3) код причины постановки на учет (при наличии);
- 4) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 5) организационно-правовая форма исполнителя образовательных услуг;
- 6) адрес (место нахождения) исполнителя образовательных услуг;
- 7) номер и дата выдачи лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 8) контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
- 9) заявление о предоставлении исполнителю образовательных услуг права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата;
- 10) согласие исполнителя образовательных услуг с Правилами.

33. В целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему (о восстановлении в системе) ПФДО, оператор ПФДО самостоятельно запрашивает:

- 1) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 4) данные о лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

34. Исполнитель образовательных услуг вправе представить копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 32 Правил, по собственной инициативе. При этом выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о включении в систему (о восстановлении в системе) ПФДО. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

35. Оператор ПФДО рассматривает заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему (восстановлении в системе) ПФДО и в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о включении (восстановлении) сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг либо об отказе во включении (восстановлении) сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг.

В случае принятия решения о включении (восстановлении) сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг оператор ПФДО в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр исполнителей образовательных услуг.

36. Оператор ПФДО уведомляет исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы о включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений об исполнителе) в течение 2 рабочих дней после принятия оператором ПФДО соответствующего решения.

37. Оператор ПФДО в течение 2 рабочих дней после принятия решения о включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

38. Решение об отказе во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) принимается оператором ПФДО в следующих случаях:

- 1) наличие в реестре исполнителей образовательных услуг сведений об исполнителе образовательных услуг;
- 2) неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в систему (восстановлении в системе) ПФДО;
- 3) отсутствие у исполнителя образовательных услуг лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 4) представление недостоверных сведений.

39. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) не препятствует повторному обращению исполнителя образовательных услуг с соответствующим заявлением после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

40. В случае изменения сведений об исполнителе образовательных услуг, предусмотренных пунктом 30 Правил, исполнитель образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору ПФДО заявление об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг посредством информационной системы.

41. Внесение изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг,

осуществляется оператором ПФДО посредством информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об изменении сведений об исполнителях образовательных услуг.

42. Основаниями для исключения сведений об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг являются:

1) прекращение деятельности исполнителя образовательных услуг (в отношении юридических лиц начата процедура реорганизации (ликвидации), введена процедура банкротства, приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, а в отношении индивидуальных предпринимателей – прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

2) утрата исполнителем образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы;

3) заявление исполнителя образовательных услуг об исключении из системы ПФДО.

43. Исполнитель образовательных услуг вправе направить в адрес оператора ПФДО заявление об исключении из системы ПФДО посредством информационной системы либо в письменной форме.

44. Оператор ПФДО в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 43 Правил, рассматривает его и принимает решение об исключении исполнителя образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг.

45. По решению оператора ПФДО для исполнителя образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления обучающихся в рамках системы ПФДО на срок не менее одного периода реализации программы ПФДО в следующих случаях:

1) нарушение исполнителем образовательных услуг положений Правил;

2) не устранение исполнителем образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности исполнителя образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации образовательной программы.

46. Формы заявлений, указанных в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

V. Порядок ведения реестра образовательных программ

47. В целях учета образовательных услуг оператором ПФДО в информационной системе осуществляется ведение реестра образовательных программ, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) образовательной программы, определяемый оператором ПФДО в виде порядкового номера записи об

образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего образовательную программу, определяемый оператором ПФДО;

3) возможность зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе, устанавливаемая оператором ПФДО на основании уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на обучение по образовательной программе;

4) наименование образовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках образовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

5) направленность образовательной программы;

6) место реализации образовательной программы (с указанием муниципального образования Омской области);

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации образовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

8) форма обучения по образовательной программы и используемые образовательные технологии;

9) описание образовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в месяцах;

13) продолжительность реализации образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в часах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы).

Сведения, указанные в подпунктах 4 – 14 настоящего пункта Правил, вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

48. Оператор ПФДО в течение 5 рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему принимает решение о включении сведений об образовательной программе в реестр образовательных программ либо об отказе во включении сведений об образовательной программе в реестр образовательных программ и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы.

49. Решение об отказе во включении сведений об образовательной программе в реестр образовательных программ принимается оператором ПФДО в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем образовательных услуг в информационную систему.

50. Формы заявлений и уведомлений, указанных в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

51. Исполнители образовательных услуг обязаны ежегодно

обновлять сведения об образовательных программах, включенных в реестр образовательных программ.

52. Образовательная программа исключается из реестра образовательных программ оператором ПФДО на основании заявления исполнителя образовательных услуг, направленного посредством информационной системы.

VI. Порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ

53. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации образовательных программ в случае, если сведения об образовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

54. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата, оператором ПФДО в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных образовательных программ, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) образовательной программы, определяемый оператором ПФДО в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего образовательную программу, определяемый оператором ПФДО;
- 3) возможность зачисления обучающихся на обучение по образовательной программе, устанавливаемая оператором ПФДО в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную образовательную программу, направляемого в соответствии с Правилами;
- 4) наименование образовательной программы (отдельной части образовательной программы);
- 5) направленность образовательной программы;
- 6) место реализации образовательной программы (с указанием муниципального образования Омской области);
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации образовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 9) описание образовательной программы;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в месяцах;

13) продолжительность реализации образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в часах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

15) нормативные затраты (нормативная стоимость) образовательной услуги (отдельной части образовательной программы), определяемые уполномоченным органом;

16) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы), указываемая исполнителем образовательных услуг;

17) численность обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе;

18) дата включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ;

19) сведения о результатах независимой оценки качества образовательных программ (общественной экспертизы) (далее – НОК).

55. Сведения, указанные в подпунктах 4 – 14 пункта 54 Правил, вносятся в информационную систему оператором ПФДО на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг.

56. Решение о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором ПФДО на основании заявления исполнителя образовательных услуг, по результатам проведения НОК в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) (далее – Регламент) согласно приложению к Правилам.

57. Для включения сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ и прохождении процедуры НОК исполнитель образовательных услуг направляет оператору ПФДО посредством информационной системы заявление о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 4 – 16 пункта 54 Правил.

58. К заявлению прилагается соответствующая образовательная программа в форме документа в электронном виде.

59. Для каждой образовательной программы подается отдельное заявление о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ и проведении НОК.

60. Оператор ПФДО в течение 60 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 57 Правил, организует проведение НОК и принимает решение о включении образовательной программы в реестр

сертифицированных образовательных программ либо об отказе во включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ.

61. Оператор ПФДО принимает решение о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ при отсутствии оснований для отказа во включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ.

62. Основаниями для отказа во включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ являются:

1) получение по результатам НОК итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже значения, установленного Регламентом;

2) представленная образовательная программа не соответствует требованиям законодательства;

3) недостоверность (неполнота) сведений, указанных в заявлении о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ.

63. На основании принятого оператором ПФДО решения о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ создается запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, исполнителе образовательных услуг, нормативных затратах на реализацию образовательной программы.

64. Оператор ПФДО направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы, а также о размере нормативных затрат на реализацию образовательной программы с учетом ее направленности, не позднее 2 рабочих дней после создания указанной записи.

65. Исполнитель образовательных услуг после получения уведомления о создании записи в реестре сертифицированных образовательных программ вправе направить оператору ПФДО:

1) уведомление об установлении цены образовательной услуги посредством внесения соответствующих сведений в информационную систему;

2) заявление о заключении с органом местного самоуправления муниципального образования Омской области рамочных соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий по форме, утверждаемой органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области (в случае, если исполнитель образовательных услуг не относится к организации, в отношении которой орган местного самоуправления муниципального образования Омской области, осуществляющий финансовое обеспечение сертификата, осуществляет функции и полномочия учредителя).

66. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ и проведении НОК неограниченное количество раз.

67. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, направив посредством информационной системы оператору ПФДО заявление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые, измененные сведения.

68. Оператор ПФДО в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений об образовательной программе вносит необходимые изменения в реестр сертифицированных образовательных программ либо принимает решение об отказе в изменении сведений об образовательной программе в реестре сертифицированных образовательных программ.

69. Оператор ПФДО направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений об образовательной программе в реестре сертифицированных образовательных программ.

70. Формы заявлений и уведомлений, указанных в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

71. Исполнители образовательных услуг обязаны ежегодно обновлять сведения об образовательных программах, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ.

72. Образовательная программа исключается из реестра сертифицированных образовательных программ оператором ПФДО на основании заявления исполнителя образовательных услуг, направленного посредством информационной системы.

VII. Порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг

73. Определение нормативных затрат на оказание образовательной услуги осуществляется на основании общих параметров, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, на территориях которых реализуются соответствующие образовательные программы, с учетом общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 года № 235 (далее – Общие требования).

74. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации образовательных программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательной программы с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательной программы, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

75. Органы местного самоуправления муниципальных образований Омской области при расчете нормативных затрат на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с Общими требованиями вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

76. Объем муниципальных услуг по реализации образовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной организацией, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг.

77. Исполнитель образовательных услуг, реализующий образовательную программу в рамках системы ПФДО, вправе установить цену оказания образовательной услуги (отдельной части образовательной программы) в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном Правилами.

VIII. Порядок установления (прекращения) правоотношений между исполнителями образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся – участников системы ПФДО

78. Родители (законные представители) обучающихся – участников системы ПФДО, имеющих сертификаты, имеют право использовать их для получения образовательных услуг по образовательным программам,

включенным в реестр сертифицированных образовательных программ при соблюдении следующих условий:

- 1) исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
- 2) образовательная программа включена в реестр сертифицированных образовательных программ;
- 3) имеется возможность зачисления на обучение по образовательной программе (отдельной части образовательной программы);
- 4) возможность использования сертификата для обучения по соответствующей направленности образовательной программы предусмотрена программой ПФДО;
- 5) доступный остаток номинала сертификата в соответствующем периоде реализации программы ПФДО больше стоимости одного занятия, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах;
- 6) совокупный объем обеспечения сертификатов, установленный программой ПФДО, превышает сумму осуществленных платежей по сертификатам и объемов средств сертификатов, зарезервированных в целях получения образовательных услуг по сертификату за период действия программы ПФДО.

79. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата определяется в следующих размерах:

- 1) нормативных затрат на реализацию образовательной программы (отдельной части образовательной программы), скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток обеспечения сертификата;

- 2) скорректированной цены образовательной услуги – в случае, если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата;

- 3) доступного остатка обеспечения сертификата кратного стоимости одного занятия, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженной на длительность занятия в академических часах – в случае, если доступный остаток обеспечения сертификата одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

80. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих сертификаты, имеют право использовать их для получения образовательных услуг по программам, включенным в реестр образовательных программ.

IX. Порядок оплаты образовательных услуг за счет средств сертификатов

81. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы ПФДО осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, посредством предоставления муниципальным организациям субсидий на выполнение муниципального задания.

82. Органам местного самоуправления муниципальных образований Омской области рекомендуется:

1) формировать муниципальные задания с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФДО;

2) вносить изменения в муниципальные задания, соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг.

83. Изменение муниципальных заданий, соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области.

84. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными организациями, муниципальными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Омской области, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата, не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы ПФДО осуществляется за счет средств местного бюджета посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

85. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы ПФДО, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с Правилами, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы ПФДО, выраженный в человеко-часах.

86. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из местных бюджетов определяется нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области.

87. Средства грантов в форме субсидий иным организациям подлежат перечислению в соответствии с заключенными с иными организациями соглашениями по форме, определяемой финансовыми органами муниципальных образований Омской области, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг с учетом Правил.

88. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный органом местного самоуправления муниципальных образований Омской области, формирует и направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Омской области, с которым у него заключено соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – плательщик), заявку на авансирование средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области, содержащую сумму и месяц авансирования.

89. Заявка на авансирование исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц.

90. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

91. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце.

92. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет плательщику заявку на перечисление средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области.

93. Заявка на перечисление средств формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг.

94. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не формируется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя образовательных услуг в последующие периоды. Перечисление средств за образовательные услуги, оказанные

в декабре текущего года, осуществляется до 15 декабря текущего года.

Приложение
к Правилам персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в Омской области

РЕГЛАМЕНТ
проведения независимой оценки качества дополнительных
общеобразовательных программ (общественной экспертизы)

I. Общие положения

1. Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) (далее соответственно – НОК, образовательные программы) осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании);

2) Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации";

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей".

2. Механизмом оценки качества образовательной программы является общественная экспертиза.

Проведение НОК является оценочной процедурой и направлено на получение объективной информации о качестве услуг, оказываемых в сфере дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, а также на совершенствование дополнительного образования детей в Омской области.

3. НОК проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования с целью определения соответствия содержания образовательной программы заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, а также в целях повышения качества деятельности исполнителей образовательных услуг, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе (далее – образовательные организации).

4. НОК проводится на основании добровольной заявки образовательной организации.

5. При проведении НОК допускается сопоставление экспертных оценок между программами одинаковых направленностей и уровня.

6. Проведение НОК осуществляется на безвозмездной основе.

II. Организация проведения НОК

7. Проведение НОК предусматривает выполнение следующих процедур:

- 1) подготовку к проведению НОК;
- 2) проведение НОК;
- 3) обработку и оформление результатов НОК.

8. Уровни проведения НОК:

1) муниципальный уровень, на котором НОК проводится экспертными советами муниципальных образований Омской области (далее соответственно – НОК на муниципальном уровне, муниципальные экспертные советы);

2) региональный уровень, на котором НОК проводится:

- региональным экспертным советом (далее соответственно – НОК на региональном уровне, региональный совет);

- комиссией по проведению НОК, создаваемой при Министерстве образования Омской области (далее соответственно – комиссия, Министерство).

9. Положение и состав муниципального экспертного совета утверждаются правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

Положение и состав регионального совета утверждаются правовым актом Регионального модельного центра дополнительного образования детей Омской области (далее – РМЦ).

Положение и состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

III. Подготовка к проведению НОК

10. Комиссия в пределах своих полномочий обеспечивает информирование образовательных организаций о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК.

11. РМЦ в пределах своих полномочий:

1) организует проведение НОК с учетом исключения конфликта интересов;

2) обеспечивает взаимодействие с организациями, осуществляющими функции по проведению общественной экспертизы программ;

3) обеспечивает администрирование процедур НОК с помощью информационной системы персонифицированного финансирования "Навигатор дополнительного образования Омской области" (далее – информационная система).

4) организует работу регионального совета по проведению НОК, формируемого из муниципальных экспертных советов.

12. Муниципальные опорные центры дополнительного образования детей на территории Омской области (далее – МОЦ) в пределах своих полномочий обеспечивают:

1) информирование образовательных организаций, реализующих образовательные программы на территории соответствующего муниципального образования Омской области, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК;

2) прием заявок от образовательных организаций на проведение НОК образовательных программ, реализуемых на территории соответствующего муниципального образования Омской области;

3) организацию НОК на муниципальном уровне;

4) формирование комплексной заявки муниципального образования Омской области на проведение НОК на региональном уровне с помощью информационной системы и направление заявки на электронную почту РМЦ;

5) по итогам НОК на муниципальном уровне рекомендуют образовательную программу на проведение процедуры НОК на региональном уровне с помощью информационной системы.

13. Образовательные организации обеспечивают:

1) открытость и доступность текстов образовательных программ в соответствии с требованиями Закона об образовании, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

2) размещение текстов образовательных программ, а также иных методических материалов, необходимых для проведения НОК в информационной системе, с приложением внешней и внутренней рецензий на представленную для НОК программы, а также согласия на обработку персональных данных по форме, утверждаемой правовым актом Министерства.

IV. Проведение НОК

14. Процедура проведения НОК состоит из двух последовательных этапов.

1) первый этап:

- образовательная организация:

размещает образовательную программу в информационной системе;

направляет в МОЦ по электронной почте либо на электронном

и (или) бумажном носителе:

заявку на проведение НОК на муниципальном уровне по форме, утверждаемой правовым актом Министерства;

образовательную программу;

согласие на обработку персональных данных;

- МОЦ:

организует НОК на муниципальном уровне;

оценивает направленную в его адрес образовательную программу в соответствии с экспертным листом оценки качества образовательной программы по форме, утверждаемой правовым актом Министерства. Оценка образовательной программы осуществляется по критериям, определенным в соответствии с приоритетными задачами функционирования и развития системы дополнительного образования Омской области. МОЦ направляет заключение в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней с момента подачи образовательной программы. Для завершения первого этапа НОК программа должна получить не менее 3 оценок и положительное заключение для прохождения следующего этапа НОК;

по итогам НОК на муниципальном уровне:

направляет в РМЦ комплексную заявку на проведение НОК на региональном уровне по форме, утверждаемой правовым актом Министерства;

рекомендует образовательным организациям направить образовательную программу для проведения НОК на региональном уровне с помощью информационной системы;

2) второй этап:

- образовательная организация направляет образовательную программу на НОК на региональном уровне с помощью информационной системы;

- РМЦ посредством информационной системы направляет региональному совету представленные образовательной организацией на НОК материалы в течение 3 рабочих дней;

- осуществление НОК по критериям, определенным в соответствии с приоритетными задачами функционирования и развития системы дополнительного образования Омской области. Результаты НОК с помощью информационной системы оформляются в форме экспертного листа оценки программы посредством информационной системы, в соответствии с критериями НОК.

15. НОК считается завершенной в случае получения образовательной программой не менее 3 оценок различных экспертов.

16. Срок проведения НОК устанавливается в соответствии с требованиями части 8 статьи 22 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

V. Обработка и оформление результатов НОК









17. РМЦ с помощью информационной системы проводит анализ информации, представленной в протоколах экспертной оценки образовательной программы, формирует с помощью информационной системы итоговый протокол (заключение), подготовленный по результатам НОК, и направляет его на рассмотрение в комиссию не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.

18. Комиссия в течение 5 рабочих дней по результатам рассмотрения итогового протокола (заключения) принимает решение о включении (не включении) образовательных программ, прошедших НОК, в реестр сертифицированных образовательных программ. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней направляется РМЦ.

19. РМЦ доводит посредством информационной системы до сведения образовательной организации, представивших на НОК материалы, результаты, а также размещает информацию о результатах в информационной системе в течение 5 рабочих дней после утверждения комиссией результатов процедуры НОК.

_____ "

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа Министерства образования Омской области

Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
Заместитель Министра образования Омской области Л.Н. Жукова	согласовано	
Руководитель департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области (далее – департамент общего образования) И.Н. Пискун	соглас	
Руководитель департамента экономики, планирования и ведомственного финансового контроля Министерства образования Омской области (далее – департамент экономики) О.В. Бабушкина	—	
Начальник отдела дополнительного образования департамента общего образования И.Г. Запартыко	согласовано	
Начальник отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов в форме субсидий департамента экономики О.В. Овсиенко	соглас	
Начальник отдела планирования и анализа бюджетных ассигнований государственных организаций в сфере образования департамента экономики О.В. Анорина	соглас	
Заместитель руководителя департамента правового развития А.В. Эглит	с	
Начальник правового управления департамента правового развития Е.А. Ушакова	соглас	
Должностное лицо, в основные служебные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов в качестве юриста или исполнителя, ответственное за подготовку и рассмотрение проектов правовых актов Ж.Б. Адилова	Заключено нет	

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа 14 ноября 2020 года, дата окончания – 20 ноября 2020 года.

Исполнитель советник министра
(должность)


(подпись)

Е.Г. Желеняева
(И.О. Фамилия)